

Fachhochschule der Diakonie
Bethelweg 8
33617 Bielefeld



Fachhochschule
der **Diakonie**

University of Applied Sciences

Studien- und Prüfungsordnung
für den Zertifikatsstudiengang
Personalmanagement
(SPO PMZ)

Studien- und Prüfungsordnung für den Studiengang Personalmanagement mit Zertifikatsabschluss

Präambel

Auf Grundlage der §§ 2 Abs. 4, 58, Abs. 3, 60 Abs. 1 und 64 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz - HG NRW) in der Fassung vom 16.09.2014 (GV NRW. S. 547), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 30.07.2022 (GV. NRW. S. 780b), erlässt die Fachhochschule der Diakonie (University of Applied Sciences) in Bielefeld folgende Studien- und Prüfungsordnung:

§ 1

Geltungsbereich

- (1) Diese studiengangsspezifische Studien- und Prüfungsordnung legt den Rahmen für die Gestaltung der Studienleistungen und der Prüfungen im Zertifikatsstudiengang Personalmanagement an der Fachhochschule der Diakonie (FH der Diakonie) fest.
- (2) Grundsätzlich gelten für Zertifikatsstudiengänge die Regelungen der allgemeinen und studiengangübergreifenden Studien- und Prüfungsordnung für Zertifikatsstudiengänge an der FH der Diakonie (SPO Zertifikat). Die Regelungen dieser studiengangsspezifischen Studien- und Prüfungsordnung konkretisieren oder ergänzen die Regelungen der SPO Zertifikat für den Zertifikatsstudiengang Personalmanagement. Abweichungen sind in dieser studiengangsspezifischen Studien- und Prüfungsordnung mit Verweis auf die allgemeine und studiengangübergreifende Studien- und Prüfungsordnung explizit anzugeben. Ergibt sich ansonsten, dass eine Bestimmung in dieser Studien- und Prüfungsordnung mit den Regelungen der SPO Zertifikat nicht vereinbar ist, so hat die allgemeine und studiengangübergreifende Studien- und Prüfungsordnung Vorrang.
- (3) Die Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnungen wird vom Prüfungsausschuss der FH der Diakonie überwacht.

§ 2

Studienziel, Hochschulzertifikat

- (1) Der Zertifikatsstudiengang Personalmanagement qualifiziert für die Arbeit im Bereich des strategischen und operativen Personalmanagements in Unternehmen der Sozial- und Gesundheitswirtschaft sowie verfasster Kirche.
- (2) Die Summe aller Prüfungsleistungen bildet den qualifizierenden Abschluss des Studiengangs. Ziel des Studiums ist ferner die Befähigung zur eigenständigen Erbringung fachlich qualifizierter Dienstleistungen im Bereich des Personalmanagements und der Organisationsentwicklung. Die erfolgreich abgelegten Prüfungsteile belegen qualifizierte Kenntnisse der/des Studierenden in den Bereichen der Personalgewinnung, des Personalmarketings, des Kompetenzmanagements, der strategischen Personalentwicklung, des Arbeits- und Tarifrechts, des Managements von Non-Profit-Unternehmen und der Organisationsentwicklung von Non-Profit-Unternehmen.
- (3) Aufgrund der erfolgreich bestandenen Zertifikatsprüfung wird von der FH der Diakonie ein eigenes Zertifikat in Personalmanagement verliehen.
- (4) Der Studiengang und die erfolgreich bestandene Zertifikatsprüfung ermöglichen ein anschließendes Masterstudium im Masterstudiengang Organisationsentwicklung im Schwerpunkt Personalmanagement an der FH der Diakonie soweit die hierfür notwendigen Zulassungsvoraussetzungen bei Studierenden gegeben sind. Die im Zuge des Zertifikatsstudienganges Personalmanagement erworbenen CP werden auf das weiterführende Masterstudium angerechnet. Es erfolgt eine Einstufung in das vierte Fachsemester des Studiengangs Organisationsentwicklung im Schwerpunkt Personalmanagement.

§ 3

Dauer, Gliederung und Art des Studiums

- (1) Der Studiengang beginnt zum Sommerhalbjahr (01.04.).
- (2) Die Regelstudienzeit beträgt drei Studienhalbjahre. Individuelle Studienwege mit einer Verkürzung oder Verlängerung der Studiendauer sind möglich.
- (3) Der Studiengang ist als berufsbegleitender Zertifikatsstudiengang ausgestaltet.
- (4) Der Studiengang ist modularisiert und umfasst 9 Module. Der Umfang der einzelnen Module ist in den Studienverlaufsplänen und im Detail im Modulhandbuch des Studiengangs definiert. Der Studienverlauf und die Stundenverteilung sind in Anlage 1 beschrieben. Diese Studien- und Prüfungsordnung und die entsprechenden Studienverlaufspläne werden durch das Modulhandbuch für den Zertifikatsstudiengang Personalmanagement ergänzt.
- (5) Der StudENUMfang des Studiengangs im Gesamtstudium beträgt 60 CP.

§ 4

Zulassungsvoraussetzungen

- (1) Für den Studiengang gelten die allgemeinen Regelungen der SPO Zertifikat zur Hochschulzugangsberechtigung.
- (2) Zusätzlich Voraussetzungen für eine Zulassung zum Studiengang sind:
 1. die erfolgreiche Teilnahme an einem Auswahlverfahren, an dessen Abschluss die FH der Diakonie die Eignung für den Studiengang feststellt.

§ 5

Abschlussarbeit und mündliche Prüfung zur Abschlussarbeit

- (1) Zur Abschlussarbeit kann zugelassen werden, wer seit mindestens drei Studienhalbjahren als Zertifikatsstudierende/r an der FH der Diakonie eingeschrieben ist.
- (2) Die Abschlussarbeit stellt eine Hausarbeit dar, die das erforderliche Transferprojekt eines selbstgewählten Personalthemas beschreibt.
- (3) Der Umfang von schriftlichen Abschlussarbeiten im Zertifikatsstudiengang Personalmanagement beträgt in der Regel 25 Seiten. Individuelle Absprachen zwischen Prüfenden und Studierenden sind möglich, soweit sie dem Gesamtkonzept der Anfertigung der Abschlussarbeit nicht entgegenstehen.
- (4) Für die bestandene Abschlussarbeit erhält die/der zu Prüfende 6 CP.
- (5) Für die bestandene mündliche Prüfung zur Abschlussarbeit erhält die/der zu Prüfende 6 CP.

§ 6

Inkrafttreten und Veröffentlichung

Diese Ordnung tritt mit Wirkung vom 25.04.2024 in Kraft. Die Veröffentlichung erfolgt auf der Internetseite der FH der Diakonie (www.fh-diakonie.de) und kann auf der Lernplattform eingesehen werden.

Ausfertigungsvermerk:

Ausgefertigt aufgrund der Beschlüsse der Hochschulkonferenz vom 24.04.2024.

Bielefeld, 24.04.2024



Prof. Dr. Hilke Bertelsmann
Rektorin

Studienverlaufsplan

Semester	Modul	Modultitel	CP	Prüfungsform
1. (SH)	01	MB03: Architektur der Organisation	10	Posterpräsentation, Referat oder. Hausarbeit
	WM1	Wahlmodul I	5	entspr. Modulbeschreibung
			15	
2. (WH)	02	MM08: Personalführung	5	Hausarbeit od. Referat
	03	MM09: Management in Diakonie und im Sozial- und Gesundheitswesen	5	Hausarbeit od. Referat
	WM2	Wahlmodul II	5	entspr. Modulbeschreibung
			15	
3. (SH)	04	MM10: BWL	05	Klausur
	05	MM12: Arbeits-, Steuer- und Unternehmensrecht	08	Klausur
	06	MM06: Projektwerkstatt - Transferprojekt Personalmanagement	5	Hausarbeit (Projektbericht)
	07	Abschlussarbeit und mündliche Prüfung zur Abschlussarbeit	12	Abschlussarbeit u. mündliche Prüfung zur Abschlussarbeit
			30	
			180	

Legende: SH = Sommerhalbjahr; WH = Winterhalbjahr