

Antragsformular zur Modulerkennung anderweitig erworbener Kompetenzen

Name, Vorname	
Anschrift	
Studienfach	
Matrikelnummer	
Nummer u. Name des anzuerkennenden Moduls	
Anzahl der CP und modulverantw. Dozent/-in	

1. Ich beantrage:

- eine vollständige Anerkennung des Moduls (Prüfungsleistung + aktive Teilnahme)
- nur Anerkennung der Prüfungsleistung (aktive Teilnahme zu erbringen)
- nur Anerkennung der aktiven Teilnahme (Prüfungsleistung zu erbringen)

2. Der Antrag bezieht sich auf Vorleistungen, die:

- an einer anderen Hochschule erbracht wurden (unbegrenzte Anerkennung möglich)
- durch Fortbildungen erworben wurden (Obergrenze 50 % inkl. Hochschulankennungen)

3. Der zeitliche Umfang meiner Vorleistung entspricht _____ **Zeitstunden** (nachweisbar), der Zeitaufwand für Eigenleistungen (Hausarbeiten etc.) entspricht _____ **Zeitstunden** (geschätzt)

4. Form des Abschlusses der Vorleistungen (nur falls Prüfungsanerkennung beantragt)

- Prüfung wurde absolviert und bestand aus (Klausur, Hausarbeit o. ä.): _____
- Themen der Prüfungsleistung: _____
- Die anrechenbare Note: _____ oder Abschluss mit „bestanden“
- Leistungsnachweis fehlt (es gab keine Prüfung)

5. Ich füge dem Antrag folgende Unterlagen (in doppelter Ausfertigung!) bei:

- Leistungsnachweise einer anderen Hochschule
- Fort- und Weiterbildungsbescheinigungen von Bildungsträgern
- Modulbezogene Training-on-the-Job-Bescheinigung meines Arbeitgebers
- Schulzeugnisse
- Sonstige Bescheinigungen (Arbeitszeugnisse etc.)

Bei umfangreichen Zeugnissen: Mein Antrag bezieht sich auf folgende Fächer / Teilleistungen:

6. Folgende Module in diesem Studiengang wurden mir bereits anerkannt: _____

Für folgende Module stelle ich gleichzeitig einen Antrag oder befindet sich der Antrag noch in Bearbeitung beim Prüfungsausschuss: _____

7. Erklärung

- Mir ist bekannt, dass Anträge nur bearbeitet werden, wenn sie vollständig vorliegen.
- Ich versichere, alle Angaben nach bestem Wissen gemacht zu haben.
- Ich versichere, dass die eingereichten Unterlagen bislang für keinen anderen Antrag verwendet wurden.

Datum + Unterschrift Antragsteller/in

Hinweise:

- Dieser Antrag ist in doppelter Ausfertigung beim Prüfungsamt einzureichen (kein Fax, keine E-Mail)
- Bitte für jedes Modul einen eigenen Antrag stellen (mit allen Dokumenten in zweifacher Kopie)
- Auch bereits in der FHdD vorhandene Dokumente müssen neu eingereicht werden
- Anträge müssen spätestens drei Wochen vor einer Sitzung des Prüfungsausschusses vorliegen, um dort entschieden zu werden.